COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

ACTA DE ACTIVIDADES No. 001-2024

MES: abril de 2024

PERFIL: Auxiliar Administrativo.

CONTRATISTA: ALEJANDRA GOMEZ HIPUCHIMA – C.C. No. 1.121.211984 de Leticia.

ACTIVIDADES REALIZADAS – AREA DE ATENCION AL CIUDADANO- ORIP LETICIA

1.- VEINTE (20) DOCUMENTOS RADICADOS POR ACTOS DE: LIQUIDACIONES, DE VENTAS, ACTUALIZACION DE NOMENCLATURA, ACLARACIONES, HIPOTECAS, OTROS.

2. SE REALIZAN DIARIAMENTE 3 ENCUESTAS DE PERCEPCION AL CIUDADANO.

3. PROPORCIONAR INFORMACION A LOS USUARIOS SOBRE LOS RESPECTIVOS TRÁMITES.

4. DIARIAMENTE REALIZAR LA RELACION DE INGRESOS DIARIOS AL AREA ADMINISTRATIVA.

5.- GENERAR LOS REPORTES DIARIOS COMO SOPORTE DE LOS INGRESOS.

6. ORGANIZAR LAS CARPETAS DE LOS BOLETINES DE CADA MES

7. REVISAR Y VERIFICAR QUE TODOS LOS DOCUMENTOS ESTEN EN REGLA Y ACORDE CON LOS REQUISITOS QUE RELACIONA EL DECRETO DE TARIFAS VIGENTE No. OO376 DEL 19 DE ENERO DE 2024 DE LA SNR.

8. EXPEDIR LOS CERTIFICADO DE TRADICION QUE SOLICITAN LOS USUARIOS.

Se firma en Leticia para los fines pertinentes el día 08/05/2024.

REGISTRADOR (E) ORIP Leticia: **JHON DOUGLAS GURRERO MATEUS GUERRERO**

CONTRATISTA-AUXILIAR ADMINISTRATIVO: **ALEJANDRA GOMEZ HIPUCHIMA**